

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
административных процедур, осуществляемых  
учреждением здравоохранения  
«Могилевская областная станция переливания крови»  
по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Ф.И.О. ответственного лица за осуществление административной процедуры, время и место осуществления административной процедуры, контактный телефон	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
---	--	--	---	--	--

1	2	3	4	5	6
<b>ГЛАВА 1</b>					
<b>ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>					
1.1. Принятие решения:					
1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннол	Начальник хозяйственной службы Гузов Александр Сергеевич, каб. 118, телефон 635314, время приема 8.00-13.00 14.00-17.00 (дублер-председатель первичной профсоюзной организации УЗ «МОСПК» Лукашук Елена Витальевна, каб.210, телефон 627552, время приема 8.00-13.00 14.00-17.00)	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

1	2	3	4	5	6
етного члена его семьи		<p>нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>			
<p>Основание: Указ Президента Республики Беларусь 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» с изменениями и дополнениями; Указ Президента Республики Беларусь от 07.04.2020 №121 «О жилищных отношениях» с изменениями и дополнениями.</p>					
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных	Начальник хозяйственной службы Гузов Александр Сергеевич,	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

1	2	3	4	5	6
условий	каб. 118, телефон 635314, время приема 8.00-13.00 14.00-17.00 (дублер-председатель первичной профсоюзной организации Уз «МОСПК» Лукашук Елена Витальевна, каб.210, телефон 627552, время приема 8.00-13.00 14.00-17.00)	семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан			
Основание: Указ Президента Республики Беларусь 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» с изменениями и дополнениями; Указ Президента Республики Беларусь от 07.04.2020 №121 «О жилищных отношениях» с изменениями и дополнениями.					
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Специалист по кадрам Прокуда Наталья Николаевна, время приема: 8.00-13.00 14.00-17.00, кабинет 101, телефон 629311, (дублер юрисконсульт Дудинская Ольга Сергеевна, время приема: 8.00 - 13.00 14.00-17.00, кабинет 211, телефон 628752, секретарь Шатило Ирина Викторовна, время приема: 8.00 -13.00 14.00-17.00, кабинет 201, телефон 413769).	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
Основание: Указ Президента Республики Беларусь 26 апреля 2010 г. № 200 «Об					

1	2	3	4	5	6
административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» с изменениями и дополнениями; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013г. №269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь».					
1.3 Выдача справки: 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Начальник хозяйственной службы Гузов Александр Сергеевич, каб. 118, телефон 635314, время приема 8.00-13.00 14.00-17.00 (дублер-председатель первичной профсоюзной организации УЗ «МОСПК» Лукашук Елена Витальевна, каб.210, телефон 627552, время приема 8.00-13.00 14.00-17.00)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
Основание: Указ Президента Республики Беларусь 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» с изменениями и дополнениями; Указ Президента Республики Беларусь					
<b>ГЛАВА 2</b>					
<b>ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки***	Специалист по кадрам Прокуда Наталья Николаевна, время приема: 8.00-13.00 14.00-17.00, кабинет 101, телефон 629311, (дублер юристконсульт Дудинская Ольга Сергеевна, время приема: 8.00 - 13.00 14.00-17.00, кабинет 211, телефон 628752, секретарь Шатило Ирина Викторовна, время приема: 8.00 -13.00 14.00-17.00, кабинет 201, телефон 413769)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Основание: Трудовой Кодекс Республики Беларусь от 26.07.1999г. № 296-3 с изменениями и дополнениями					
2.2. Выдача	Специалист по	–	бесплатно	5 дней со	бессрочно

1	2	3	4	5	6
справки о месте работы, службы и занимаемой должности	кадрам Прокуда Наталья Николаевна, время приема: 8.00-13.00 14.00-17.00, кабинет 101, телефон 629311, (дублер юристконсульт) Дудинская Ольга Сергеевна, время приема: 8.00 - 13.00 14.00-17.00, кабинет 211, телефон 628752, секретарь Шатило Ирина Викторовна, время приема: 8.00 -13.00 14.00-17.00, кабинет 201, телефон 413769)			дня обращения	
Основание: Трудовой Кодекс Республики Беларусь от 26.07.1999г. № 296-3 с изменениями и дополнениями, постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 05.10.2010г. №140 «Об установлении типовых форм справок и разрешения» с изменениями и дополнениями					
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Специалист по кадрам Прокуда Наталья Николаевна, время приема: 8.00-13.00 14.00-17.00, кабинет 101, телефон 629311, (дублер юристконсульт) Дудинская Ольга Сергеевна, время приема: 8.00 - 13.00 14.00-17.00, кабинет 211, телефон 628752, секретарь Шатило Ирина Викторовна, время приема: 8.00 -13.00 14.00-17.00, кабинет 201, телефон 413769)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Основание: Трудовой Кодекс Республики Беларусь от 26.07.1999г. № 296-3 с изменениями и дополнениями, постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 05.10.2010г. №140 «Об установлении типовых форм справок и разрешения»					
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного	Бухгалтер 2-й категории Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6
довольствия, ежемесячного денежного содержания)	16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер, ведущий бухгалтер Какорина Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)				
Основание: Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 05.10.2010г. №140 «Об установлении типовых форм справок и разрешения»					
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Бухгалтер 2-й категории Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий бухгалтер Какорина Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
Основание: Закон Республики Беларусь от 29.12.2012г. №7-3 «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», постановление Совета Министров от 28.06.2013 №569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» с изменениями и дополнениями					
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Бухгалтер 2-й категории Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий бухгалтер Какорина Валентина Владимировна,	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций	единовременно

1	2	3	4	5	6
	<p>время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)</p>	<p>назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены</p>		– 1 месяц	



1	2	3	4	5	6
		<p>статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие не получение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
<p>Основание: Закон Республики Беларусь от 29.12.2012г. №7-З « О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», постановление Совета Министров от 28.06.2013 №569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» с изменениями и дополнениями</p>					
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>Бухгалтер 2-й категории Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий бухгалтер Какорина Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>

1	2	3	4	5	6
		свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
Основание: Закон Республики Беларусь от 29.12.2012г. №7-З «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», постановление Совета Министров от 28.06.2013 №569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» с изменениями и дополнениями					
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Бухгалтер 2-й категории Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий бухгалтер Какорина Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

1	2	3	4	5	6
		<p>семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителей неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>детьми) или приостановлении предпринимательско й, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
<p>Основание: Закон Республики Беларусь от 29.12.2012г. №7-З «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», постановление Совета Министров от 28.06.2013 №569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» с изменениями и дополнениями</p>					
<p>2.9<sup>1</sup>. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>Бухгалтер 2-й категории Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий бухгалтер Какорина Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>



1	2	3	4	5	6
		<p>образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенком (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
<p>Основание: Закон Республики Беларусь от 29.12.2012г. №7-3 «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», постановление Совета Министров от 28.06.2013 №569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» с изменениями и дополнениями</p>					
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>Бухгалтер 2-й категории Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий бухгалтер Какорина Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201).</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарно го года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
<p>Основание: Закон Республики Беларусь от 29.12.2012г. №7-З « О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», постановление Совета Министров от 28.06.2013 №569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» с изменениями и дополнениями</p>					
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>Бухгалтер 2-й категории Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий бухгалтер Какорина Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимо для назначения пособия, – 1</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

1	2	3	4	5	6
				месяц	
Основание: Закон Республики Беларусь от 29.12.2012г. №7-З «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», постановление Совета Министров от 28.06.2013 №569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» с изменениями и дополнениями					
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Бухгалтер 2-й категории Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий бухгалтер Какорина Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимо для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
Основание: Постановление Совета Министров от 28.06.2013 №569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» с изменениями и дополнениями					
2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет	Бухгалтер 2-й категории Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий бухгалтер Какорина Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок установления ребенку инвалидности

1	2	3	4	5	6
		<p>наличии такого свидетельства)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>свидетельство о заключении брака – для матери (мачехи) или отца (отчима) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в полной семье</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для родителя ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в неполной семье</p> <p>выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость</p> <p>справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях не более половины</p>			



1	2	3	4	5	6
		<p>месячной нормы рабочего времени или выполнении работы на дому – для работающих на указанных условиях матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающихся матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске</p> <p>справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях более половины месячной нормы рабочего времени, о непредставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми), о выполнении работы не на дому и (или) иные документы, подтверждающие занятость матери (мачехи), отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, – для других лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
<p>Основание: Закон Республики Беларусь от 29.12.2012г. №7-З « О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», постановление Совета Министров от 28.06.2013 №569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» с изменениями и дополнениями</p>					
<p>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</p>	<p>Бухгалтер 2-й категории Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий бухгалтер Какорина Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201).</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимо для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>Основание: Закон Республики Беларусь от 29.12.2012г. №7-З « О государственных пособиях семьям,</p>					

1	2	3	4	5	6
воспитывающим детей», постановление Совета Министров от 28.06.2013 №569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» с изменениями и дополнениями					
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтер 2-й категории Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий бухгалтер Какорина Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201).	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Основание:Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 05.10.2010г. №140 «Об установлении типовых форм справок и разрешения»					
2.18 <sup>1</sup> . Выдача справки о неполучении пособия на детей	Бухгалтер 2-й категории Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий бухгалтер Какорина Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201).	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Основание:Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 05.10.2010г. №140 «Об установлении типовых форм справок и разрешения»					
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Специалист по кадрам Прокуда Наталья Николаевна, время приема: 8.00-13.00 14.00-17.00, кабинет 101, телефон 629311, (дублер юристконсульт Дудинская Ольга Сергеевна, время приема: 8.00 -13.00 14.00-17.00, кабинет 211, телефон 628752, секретарь Шатило Ирина Викторовна, время приема: 8.00 -13.00 14.00-17.00,	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6
	кабинет 201, телефон 413769).				
Основание: Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 05.10.2010г. №140 «Об установлении типовых форм справок и разрешения»					
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтер по заработной плате Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер бухгалтер Какорина Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Основание: Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 11.08.2010г. №46 «Об утверждении типовой формы справки об удержании алиментов и их размере и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства юстиции Республики Беларусь»					
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Фельдшер-лаборант лаборатории контроля качества крови, ее компонентов с группой бактериологического контроля, ответственный за работу по оздоровлению сотрудников и их детей Погуляева Анна Леонидовна (время приема: 8.00-12 12.30-16.12, тел. 700478 (дублер – медстатистик Таранова Наталья Васильевна, каб. 203, тел. 63-18-37, 8.00-13.00 13.30-16.12)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Основание: Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 5 октября 2010 г. № 140 « Об установлении типовых форм справок и разрешения»					
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Специалист по кадрам Прокуда Наталья Николаевна, я время приема: 8.00-13.00 14.00-17.00, кабинет 101, телефон 629311, (дублер юрисконсульт	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6
	<p>Дудинская Ольга Сергеевна, время приема: 8.00 -13.00 14.00-17.00, кабинет 211, телефон 628752, секретарь Шатило Ирина Викторовна, время приема: 8.00 -13.00 14.00-17.00, кабинет 201, телефон 413769)</p>				
<p>Основание: Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 5 октября 2010 г. № 140 « Об установлении типовых форм справок и разрешения»</p>					
<p>2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p>	<p>Бухгалтер 2-й категории Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий бухгалтер Какорина Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дня со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>Основание: Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 5 октября 2010 г. № 140 « Об установлении типовых форм справок и разрешения»</p>					
<p>2.35. Выплата пособия на погребение</p>	<p>Бухгалтер 2-й категории Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий бухгалтер Какорина Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>(детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>			
<p>Основание: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10.07.2015г. №585 «О выплате пособия и возмещении расходов на погребение» с изменениями и дополнениями</p>					
<p>2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году</p>	<p>Фельдшер-лаборант лаборатории контроля качества крови, ее компонентов с группой бактериологического контроля, ответственный за работу по оздоровлению сотрудников и их детей Погуляева Анна Леонидовна, время приема: 8.00-12 12.30-16.12, тел.700478 (дублер – медстатистик Таранова Наталья Васильевна, каб.203, тел.63-18-37, 8.00-13.00 13.30-16.12</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>Основание: Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 5 октября 2010 г. № 140 « Об установлении типовых форм справок и разрешения»</p>					
<p><b>ГЛАВА 7</b> <b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b></p>					
<p>7.2. Выдача заключения:</p>					

1	2	3	4	5	6
7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	Оформляется в кабинете Секретарь ВКК: врач-терапевт (заведующий) ОК ДКК Чиканова Анжелика Петровна, каб.217, тел. 627406 время приема: 8.00-13.00 14.00-17.00 (дублер-врач-терапевт ОК ДКК Платонова Галина Алексеевна, каб.218, тел. 627406, время приема: 8.00-13.00 13.30-16.12). Ответственный – заместитель главного врача (по медицинской части) Петранис С.А. время приема: 8.00-13.00 14.00-17.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	до 1 года

Основание: Постановление МЗ РБ от 10.12.2014 года №93 «Об утверждении Инструкции о порядке создания и деятельности врачебно-консультационных комиссий» с изменениями и дополнениями

7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	Медицинская справка о состоянии здоровья оформляется в регистратуре (1-й этаж) медицинским регистратором отделения комплектования доноров крови, ее компонентов с Единым донорским центром (далее ОК ДКК), с 8.00 до 17.00, тел. 781422. Ответственный: врач-терапевт (заведующий) ОК ДКК Чиканова Анжелика Петровна, каб.217, тел. 627406 время приема: 8.00-13.00 14.00-17.00 (дублер-врач-терапевт ОК ДКК Платонова	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	До 1 года
--	--	--	-----------	--	-----------



1	2	3	4	5	6
	Галина Алексеевна, каб.218, тел. 627406, время приема: 8.00-13.00 13.30-16.12)				
Основание: Постановление МЗ РБ от 09.07.2010 года №92 «Об установлении форм «Медицинская справка о состоянии здоровья», «Выписка из медицинских документов» и утверждении Инструкции о порядке их заполнения» с изменениями и дополнениями					
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	Выписка из медицинских документов оформляется в регистратуре (1-й этаж) медицинским регистратором отделения комплектования доноров крови, ее компонентов с Единым донорским центром (далее ОКДКК), с 8.00 до 17.00, тел.781422 Ответственный: врач-терапевт (заведующий) ОКДКК Чиканова Анжелика Петровна, каб.217, тел. 627406 время приема: 8.00-13.00 14.00-17.00 (дублер-врач- терапевт ОКДКК Платонова Галина Алексеевна, каб.218, тел. 627406, время приема: 8.00-13.00 13.30-16.12)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
Основание: Постановление МЗ РБ от 09.07.2010 года №92 «Об установлении форм «Медицинская справка о состоянии здоровья», «Выписка из медицинских документов» и утверждении Инструкции о порядке их заполнения» с изменениями и дополнениями					
7.10. Выдача справки:					
7.10.1. о прохождении донором медицинского осмотра и (или) применении в отношении его вспомогательны х медицинских технологий	Справка о прохождении донором медицинского осмотра и (или) применении в отношении его вспомогательных медицинских технологий оформляется медицинской	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день прохождени я донором медицинско го и (или) применении медицински х технологий	6 месяцев

1	2	3	4	5	6
	<p>сестрой (старшей) отделения комплектования доноров крови, ее компонентов с Единым донорским центром Черновой Ольгой Святославовной (каб.206, время приема: 8.00.-13.00 13.30-16.12 тел.637675, дублер - Головкова Ольга Васильевна, каб.115 время приема:8.00.-13.00 13.30-16.12, тел.330738) Ответственный: врач-терапевт (заведующий) отделения комплектования доноров крови, ее компонентов с Единым донорским центром) Чиканова Анжелика Петровна, каб.217, тел. 627406 время приема: 8.00-13.00 14.00-17.00 (дублер- Платонова Галина Алексеевна, каб.218, тел. 627406, время приема: 8.00-13.00 13.30-16.00)</p>				
<p>Основание: Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24.06.2010г №71 «Об установлении форм справок, выдаваемых донорам крови и ее компонентов» с изменениями и дополнениями</p>					
7.10.2. о сдаче донором крови, ее компонентов	<p>Врач-трансфузиолог (заведующий) отделения заготовки крови и ее компонентов с выездной бригадой по забору крови, ее компонентов) Винникова Ю.В. каб.312, тел. 62-91-46 время работы 8.00-</p>	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

1	2	3	4	5	6
	13.30.-14.00.-16.00 (дублер – Смолянец Л.В., каб.311, тел. 62- 91-46 время работы 8.00- 13.30.-14.00.- 16.00)				

Основание: Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24.06.2010г №71 «Об установлении форм справок, выдаваемых донорам крови и ее компонентов» с изменениями и дополнениями

7.10.3. о количестве донаций крови, ее компонентов	Справка о сдаче донором крови, ее компонентов выдается медицинским регистратором регистратуры УЗ «МОСПК» (1-й этаж), время приема с 8.00 до 17.00, тел.781422 Ответственный: врач-терапевт (заведующий отделением комплектования доноров крови, ее компонентов с Единым донорским центром) Чиканова А.П., каб.217, тел. 627406 время приема: 8.00-13.00 14.00-17.00 (дублер- Платонова Г.А. каб.218, тел. 627406, время приема: 8.00-13.00 13.30-16.00). Справка о количестве кроводач выдается медицинским регистратором регистратуры УЗ «МОСПК», время работы с 8.00 до 17.00, тел.781422	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
--	--	--	-----------	------------------	-----------

Основание: Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24.06.2010г №71 «Об установлении форм справок, выдаваемых донорам крови и ее компонентов» с изменениями и дополнениями

1	2	3	4	5	6
<b>ГЛАВА 18</b>					
<b>ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ</b>					
18.7.Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административными территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Бухгалтер 2-й категории Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий бухгалтер Какорина Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
Основание: Налоговый кодекс Республики Беларусь (общая часть) от 19.12.2002. №166-3 с изменениями и дополнениями					
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Бухгалтер 2-й категории Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий бухгалтер Какорина Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
Основание:Налоговый кодекс Республики Беларусь (общая часть) от 19.12.2002. №166-3 с изменениями и дополнениями					

\*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

\*\*В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обменных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

\*\*\*Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.