

## ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых  
учреждением здравоохранения  
«Могилевская областная станция переливания крови»  
по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Ф.И.О. ответственного лица за осуществление административной процедуры, время и место осуществления административной процедуры, контактный телефон	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<b>ГЛАВА 1</b>					
<b>ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>					
1.1. Принятие решения: 1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Специалист по кадрам Прокуда Наталья Николаевна, время приема: 8.00-13.00 14.00-17.00, кабинет 101, телефон 629311, (дублер юристконсульт Дудинская Ольга Сергеевна, время приема: 8.00 -13.00 14.00-17.00, кабинет 211, телефон 628752, секретарь Шатило Ирина Викторовна, время приема: 8.00 -13.00 14.00-17.00, кабинет 201, телефон 413769).	1. заявление; 2. паспорт или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

Основание: Указ Президента Республики Беларусь 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» с изменениями и дополнениями; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013г. №269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в

1	2	3	4	5	6
общезнания и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь».					
1.3 Выдача справки: 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Начальник хозяйственной службы Гузов А.С., каб. 118, телефон 635314, время приема 8.00-13.00 14.00-17.00 (дублер- председатель профсоюзного комитета УЗ «МОСПК» Лукашук Е.В., каб.210, телефон 627552, время приема 8.00-13.00 14.00-17.00)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	В день обращения	6 месяцев
Основание: Указ Президента Республики Беларусь 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» с изменениями и дополнениями; Указ Президента Республики Беларусь от 07.04.2020 №121 «О жилищных отношениях» с изменениями и дополнениями.					
<b>ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки***	Специалист по кадрам Прокуда Наталья Николаевна, время приема: 8.00-13.00 14.00-17.00, кабинет 101, телефон 629311, (дублер юрисконсульт Дудинская Ольга Сергеевна, время приема: 8.00 -13.00 14.00- 17.00, кабинет 211, телефон 628752, секретарь Шатило Ирина Викторовна, время приема: 8.00 -13.00 14.00-17.00, кабинет 201, телефон 413769)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Основание: Трудовой Кодекс Республики Беларусь от 26.07.1999г. № 296-3 с изменениями и дополнениями					

1	2	3	4	5	6
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Специалист по кадрам Прокуда Наталья Николаевна, время приема: 8.00-13.00 14.00-17.00, кабинет 101, телефон 629311, (дублер юрисконсульт Дудинская Ольга Сергеевна, время приема: 8.00 -13.00 14.00-17.00, кабинет 211, телефон 628752, секретарь Шатило Ирина Викторовна, время приема: 8.00 -13.00 14.00-17.00, кабинет 201, телефон 413769)	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Основание: Трудовой Кодекс Республики Беларусь от 26.07.1999г. № 296-3 с изменениями и дополнениями, постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 05.10.2010г. №140 «Об установлении типовых форм справок и разрешения»					
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Специалист по кадрам Прокуда Наталья Николаевна, время приема: 8.00-13.00 14.00-17.00, кабинет 101, телефон 629311, (дублер юрисконсульт Дудинская Ольга Сергеевна, время приема: 8.00 -13.00 14.00-17.00, кабинет 211, телефон 628752, секретарь Шатило Ирина Викторовна, время приема: 8.00 -13.00 14.00-17.00, кабинет 201, телефон 413769)	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6
Основание: Трудовой Кодекс Республики Беларусь от 26.07.1999г. № 296-3 с изменениями и дополнениями, постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 05.10.2010г. №140 «Об установлении типовых форм справок и разрешения»					
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Бухгалтер 2-й категории Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий бухгалтер Какорина Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Основание: Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 05.10.2010г. №140 «Об установлении типовых форм справок и разрешения»					
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Бухгалтер 2-й категории Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий бухгалтер Какорина Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
Основание: Закон Республики Беларусь от 29.12.2012г. №7-3 « О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», постановление Совета Министров от 28.06.2013 №569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» с изменениями и дополнениями					

1	2	3	4	5	6
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>Бухгалтер 2-й категории Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий бухгалтер Какорина Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

1	2	3	4	5	6
		<p>предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			

Основание: Закон Республики Беларусь от 29.12.2012г. №7-3 « О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», постановление Совета Министров от 28.06.2013 №569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» с

1	2	3	4	5	6
изменениями и дополнениями					
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Бухгалтер 2-й категории Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий бухгалтер Какорина Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заклучение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
Основание: Закон Республики Беларусь от 29.12.2012г. №7-3 « О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», постановление Совета Министров от 28.06.2013 №569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» с изменениями и дополнениями					
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Бухгалтер 2-й категории Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий бухгалтер Какорина Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

1	2	3	4	5	6
		<p>статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или</p>			

1	2	3	4	5	6
		осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
<p>Основание: Закон Республики Беларусь от 29.12.2012г. №7-З «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», постановление Совета Министров от 28.06.2013 №569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» с изменениями и дополнениями</p>					
<p>2.9<sup>1</sup>. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>Бухгалтер 2-й категории Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий бухгалтер Какорина Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>(мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
<p>Основание: Закон Республики Беларусь от 29.12.2012г. №7-3 « О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», постановление Совета Министров от 28.06.2013 №569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» с изменениями и дополнениями</p>					
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>Бухгалтер 2-й категории Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий бухгалтер Какорина Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201).</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания,</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
<p>Основание: Закон Республики Беларусь от 29.12.2012г. №7-З « О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», постановление Совета Министров от 28.06.2013 №569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» с изменениями и дополнениями</p>					
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>Бухгалтер 2-й категории Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий бухгалтер Какорина Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>Основание: Закон Республики Беларусь от 29.12.2012г. №7-З « О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», постановление Совета Министров от 28.06.2013 №569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» с изменениями и дополнениями</p>					

1	2	3	4	5	6
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Бухгалтер 2-й категории Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий бухгалтер Какорина Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
Основание: Постановление Совета Министров от 28.06.2013 №569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» с изменениями и дополнениями					
2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет	Бухгалтер 2-й категории Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий бухгалтер Какорина Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок установления ребенку инвалидности

1	2	3	4	5	6
		<p>усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>свидетельство о заключении брака – для матери (мачехи) или отца (отчима) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в полной семье</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для родителя ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в неполной семье</p> <p>выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость</p> <p>справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях не более половины месячной нормы рабочего времени или выполнении работы на дому – для работающих на указанных условиях матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>возрасте до 18 лет</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающихся матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске</p> <p>справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях более половины месячной нормы рабочего времени, о непредоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми), о выполнении работы не на дому и (или) иные документы, подтверждающие</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>занятость матери (мачехи), отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, – для других лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
<p>Основание: Закон Республики Беларусь от 29.12.2012г. №7-З « О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», постановление Совета Министров от 28.06.2013 №569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» с изменениями и дополнениями</p>					
<p>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного</p>	<p>Бухгалтер 2-й категории Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий бухгалтер Какорина</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

1	2	3	4	5	6
лечения, медицинской реабилитации	Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201).			органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
Основание: Закон Республики Беларусь от 29.12.2012г. №7-3 « О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», постановление Совета Министров от 28.06.2013 №569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» с изменениями и дополнениями					
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтер 2-й категории Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий бухгалтер Какорина Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201).	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Основание: Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 05.10.2010г. №140 «Об установлении типовых форм справок и разрешения»					
2.18 <sup>1</sup> . Выдача справки о неполучении пособия на детей	Бухгалтер 2-й категории Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий бухгалтер Какорина Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201).	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6
Основание: Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 05.10.2010г. №140 «Об установлении типовых форм справок и разрешения»					
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Специалист по кадрам Прокуда Наталья Николаевна, время приема: 8.00-13.00 14.00-17.00, кабинет 101, телефон 629311, (дублер юристконсульт Дудинская Ольга Сергеевна, время приема: 8.00 -13.00 14.00-17.00, кабинет 211, телефон 628752, секретарь Шатило Ирина Викторовна, время приема: 8.00 -13.00 14.00-17.00, кабинет 201, телефон 413769).	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Основание: Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 05.10.2010г. №140 «Об установлении типовых форм справок и разрешения»					
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтер по заработной плате Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер бухгалтер Какорина Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Основание: Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 11.08.2010г. №46 «Об утверждении типовой формы справки об удержании алиментов и их размере и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства юстиции Республики Беларусь»					
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств	Фельдшер-лаборант лаборатории контроля качества крови, ее компонентов с группой	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6
государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	бактериологического контроля, ответственный за работу по оздоровлению сотрудников и их детей Поголяева Анна Леонидовна (время приема: 8.00-12 12.30-16.12, тел.700478 (дублер – медстатистик Таранова Наталья Васильевна, каб.203, тел.63-18-37, 8.00-13.00 13.30-16.12)				
Основание: Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 5 октября 2010 г. № 140 « Об установлении типовых форм справок и разрешения»					
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Специалист по кадрам Прокуда Наталья Николаевна, я время приема: 8.00-13.00 14.00-17.00, кабинет 101, телефон 629311, (дублер юрисконсульт Дудинская Ольга Сергеевна, время приема: 8.00 -13.00 14.00-17.00, кабинет 211, телефон 628752, секретарь Шатило Ирина Викторовна, время приема: 8.00 -13.00 14.00-17.00, кабинет 201, телефон 413769)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Основание: Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 5 октября 2010 г. № 140 « Об установлении типовых форм справок и разрешения»					
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтер 2-й категории Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6
	01 (дублер ведущий бухгалтер Какорина Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)				
Основание: Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 5 октября 2010 г. № 140 « Об установлении типовых форм справок и разрешения»					
2.35. Выплата пособия на погребение	Бухгалтер 2-й категории Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий бухгалтер Какорина Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

1	2	3	4	5	6
		распространялось менее 10 лет			
Основание: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10.07.2015г. №585 «О выплате пособия и возмещении расходов на погребение» с изменениями и дополнениями					
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Фельдшер-лаборант лаборатории контроля качества крови, ее компонентов с группой бактериологического контроля, ответственный за работу по оздоровлению сотрудников и их детей Погуляева Анна Леонидовна, время приема: 8.00-12 12.30-16.12, тел.700478 (дублер – медстатистик Таранова Наталья Васильевна, каб.203, тел.63-18-37, 8.00-13.00 13.30-16.12	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Основание: Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 5 октября 2010 г. № 140 « Об установлении типовых форм справок и разрешения»					
<b>ГЛАВА 7 ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>					
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	Медицинская справка о состоянии здоровья оформляется в регистратуре (1-й этаж) медицинским регистратором отделения комплектования доноров крови, ее компонентов с Единым донорским центром (далее ОКДКК), с 8.00 до 17.00, тел.781422. Ответственный: врач-терапевт (заведующий)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	до 1 года

1	2	3	4	5	6
	<p>ОКДКК Чиканова Анжелика Петровна, каб.217, тел. 627406 время приема: 8.00-13.00 14.00-17.00 (дублер-врач-терапевт ОКДКК Платонова Галина Алексеевна, каб.218, тел. 627406, время приема: 8.00-13.00 13.30-16.12)</p>				
<p>Основание: Постановление МЗ РБ от 09.07.2010 года №92 «Об установлении форм «Медицинская справка о состоянии здоровья», «Выписка из медицинских документов» и утверждении Инструкции о порядке их заполнения» с изменениями и дополнениями</p>					
<p>7.9. Выдача выписки из медицинских документов</p>	<p>Выписка из медицинских документов оформляется в регистратуре (1-й этаж) медицинским регистратором отделения комплектования доноров крови, ее компонентов с Единым донорским центром (далее ОКДКК), с 8.00 до 17.00, тел.781422          Ответственный: врач-терапевт (заведующий) ОКДКК Чиканова Анжелика Петровна, каб.217, тел. 627406 время приема: 8.00-13.00 14.00-17.00 (дублер-врач-терапевт ОКДКК Платонова Галина Алексеевна, каб.218, тел. 627406, время приема: 8.00-13.00 13.30-16.12)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>Основание: Постановление МЗ РБ от 09.07.2010 года №92 «Об установлении форм «Медицинская справка о состоянии здоровья», «Выписка из медицинских документов» и утверждении Инструкции о порядке их заполнения» с изменениями и дополнениями</p>					

1	2	3	4	5	6
7.10. Выдача справки:					
7.10.1. об освобождении донора от работы, службы, учебы на время проведения медицинского осмотра	Справка об освобождении донора от работы, службы, учебы на время проведения медицинского осмотра оформляется медицинской сестрой (старшей) отделения комплектования доноров крови, ее компонентов с Единым донорским центром Черновой Ольгой Святославовной (каб.206, время приема: 8.00.-13.00 13.30-16.12 тел.637675, дублер - Головкова Ольга Васильевна, каб.115 время приема:8.00.-13.00 13.30-16.12, тел.330738) Ответственный: врач-терапевт (заведующий) отделения комплектования доноров крови, ее компонентов с Единым донорским центром) Чиканова Анжелика Петровна, каб.217, тел. 627406 время приема: 8.00-13.00 14.00-17.00 (дублер-Платонова Галина Алексеевна, каб.218, тел. 627406, время приема: 8.00-13.00 13.30-16.00).	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день проведения медицинского осмотра	2 месяца
Основание: Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24.06.2010г №71 «Об установлении форм справок, выдаваемых донорам крови и ее компонентов» с изменениями и дополнениями					
7.10.2. о количестве кроводач	Справка о количестве кроводач	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6
	<p>медицинским регистратором регистратуры УЗ «МОСПК» (1-й этаж), время приема с 8.00 до 17.00, тел.781422</p> <p>Ответственный: врач-терапевт (заведующий отделением комплектования доноров крови, ее компонентов с Единым донорским центром) Чиканова А.П., каб.217, тел. 627406 время приема: 8.00-13.00 14.00-17.00 (дублер-Платонова Г.А. каб.218, тел. 627406, время приема: 8.00-13.00 13.30-16.00).</p> <p>Справка о количестве кроводач выдается медицинским регистратором регистратуры УЗ «МОСПК», время работы с 8.00 до 17.00, тел.781422</p>				
<p>Основание: Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24.06.2010г №71 «Об установлении форм справок, выдаваемых донорам крови и ее компонентов» с изменениями и дополнениями</p>					
<p>7.10.3. о предоставлении гарантий и компенсаций донору</p>	<p>Врач-трансфузиолог (заведующий отделением заготовки крови и ее компонентов с выездной бригадой по забору крови, ее компонентов) Винникова Ю.В. каб.312, тел. 62-91-46 время работы 8.00-13.30.-14.00.-16.00</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>2 года</p>

1	2	3	4	5	6
	(дублер – Смолянец Л.В., каб.311, тел. 62-91-46 время работы 8.00-13.30.-14.00.-16.00)				
Основание: Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24.06.2010г №71 «Об установлении форм справок, выдаваемых донорам крови и ее компонентов» с изменениями и дополнениями					
<b>ГЛАВА 18</b> <b>ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ</b>					
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Бухгалтер 2-й категории Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий бухгалтер Какорина Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
Основание: Налоговый кодекс Республики Беларусь (общая часть) от 19.12.2002. №166-3 с изменениями и дополнениями					
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Бухгалтер 2-й категории Сидоренко Ирина Николаевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий бухгалтер Какорина	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6
	Валентина Владимировна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)				
Основание: Налоговый кодекс Республики Беларусь (общая часть) от 19.12.2002. №166-З с изменениями и дополнениями					

\*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

\*\*В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

\*\*\*Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.